

פעולות רווחה בשירות המדינה	הנחיות נציב שירות המדינה
עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers) מהדורה: 4	תאריך: א' בכסלו התשפ"ד, 14 בנובמבר 2023 כ"ד בתשרי התשפ"ד, 9 באוקטובר 2023 ט' בחשוון התשפ"ג, 3 בספטמבר 2022 ט"ו אלול התשע"ט, 15 בספטמבר 2019 מספר הנחיה: 06.2

בני משפחה מטפלים (Caregivers)

הנוסח בלשון זכר על-פי כללי השפה ופונה לכלל המינים

1. רקע

- א. כמיליון וחצי ישראלים הם בני משפחה מטפלים (family caregivers). הם מתמודדים עם ריבוי אתגרים, התלבטויות יומיומיות והתמודדויות תוך תמיכה וטיפול בבן משפחה המתמודד עם מחלה, מוגבלות או ירידה תפקודית עקב זקנה, זאת במקביל לניהול בית וקריירה. הם מספקים במוצק 21 שעות תמיכה בשבוע, למשך כארבע וחצי שנים¹.
- ב. לסיוע לבן משפחה היבטים חיוביים רבים הן לבן המשפחה המטפל והן למטופל. לצד כל אלה קיימות גם השלכות מרחיקות לכת על בריאותו הגופנית והנפשית של בן המשפחה המטפל, על מצבו הכלכלי והתעסוקתי. בסופו של דבר עלולות השלכות אלו להביא גם לערעור החוסן החברתי ולפגיעה במקומות העבודה.
- ג. 60% מבני המשפחה המטפלים משולבים בעולם העבודה. במחקרים נמצא כי אחד מכל ארבעה עובדים בארגון הוא בן משפחה מטפל². לכן, סיוע במקומות העבודה לאוכלוסייה זו הוא אינטרס חברתי כלכלי של כולנו. מכאן נובע כי תפקידו של הממונה הישיר של עובד המטפל בבן משפחה הוא משמעותי ביותר במנגנון הסיוע לעובד המטפל.
- ד. ממונה ישיר המגלה אמפטיה, גמישות, סובלנות והבנה לעובדיו, שהינם בני משפחה מטפלים, לצד מתן סיוע ברמה המשרדית, מסייע להקל באופן משמעותי על עובדיו בתקופתם הקשה, תורם להגברת תחושת השייכות וההזדהות של העובדים עם הארגון ומטרותיו ומצמצם את הפגיעה בתפקודם במקום העבודה.
- ה. בשנת 2019 פרסמה נציבות שירות המדינה, הנחיית נציב 06.2, המעדכנת את המדיניות החדשה המורחבת בכל הנוגע לעובדים שהינם בני משפחה מטפלים. מדיניות זו נבחנה כפיילוט עד סוף שנת 2021. בפברואר 2022, פורסם [דו"ח הבקרה על המדיניות](#) אשר הציג את היתרונות והתרומה של מדיניות זו, אשר מסייעת לא רק לעובדי שירות המדינה אלא גם לכלל עובדי המשק בישראל, אשר מאמצים מדיניות זו.
- ו. לאור זאת, נציבות שירות המדינה (להלן - "נש"מ"), בחרה לקבוע מדיניות כללית אחידה מורחבת, המתייחסת לבני המשפחה המטפלים בשירות המדינה. מדיניות זו תופעל בהתאם לנוהל זה ולתיקון [סעיף 33.25 לתקשי"ר](#).

¹ מתוך: Global State of Caring 2021

² מתוך: מחקר של ברוקדייל – [בני משפחה מטפלים בעולם העבודה](#)

<p align="center">פעולות רווחה בשירות המדינה</p>	<p align="center">הנחיות נציב שירות המדינה</p>
<p align="center">עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers) מהדורה: 4</p>	<p align="center">תאריך: א' בכסלו התשפ"ד, 14 בנובמבר 2023 כ"ד בתשרי התשפ"ד, 9 באוקטובר 2023 ט' בחשוון התשפ"ג, 3 בספטמבר 2022 ט"ו אלול התשע"ט, 15 בספטמבר 2019 מספר הנחיה: 06.2</p>

2. מטרת ההנחיה

- א. קידום וחיזוק שירות המדינה כמעסיק ידידותי לבני משפחה מטפלים.
- ב. קביעת והסדרת מדיניות רוחבית בשירות המדינה ביחס לעובדים שהינם בני משפחה מטפלים.
- ג. הרחבת ארגז הכלים למנהלי תחום הרווחה בשירות המדינה לצורך הכרה וסיוע לעובדים שהינם בני משפחה מטפלים.

3. הגדרות

- א. **"בן משפחה מטפל"** - בן משפחה מטפל (caregiver) הינו עובד המטפל או המלווה בן משפחה עקב מוגבלות, מחלה קשה או כרונית ו/או ירידה תפקודית עקב זקנה.
- ב. **"בן משפחה"** - בן משפחה מדרגה ראשונה: ילד, בן זוג, הורה (כולל הורי בן הזוג - אם בן הזוג אינו נעדר מעבודתו מכוח זכאותו בהתאם לפסקה 33.255 לתקשי"ר (היעדרות מהעבודה בשל מחלת הורה או הורה של בן הזוג) ובמקרים חריגים, כאשר העובד מטפל בבן משפחה יחיד או ערירי או שאיר יחיד. זאת גם אם אינו מוגדר כבן משפחה מדרגה ראשונה לדוגמא: אחיין/ית, דוד/ה, אחות, סבא/סבתא.
- ג. **ארגון** - משרד ממשלתי, יחידת סמך ממשלתית, מוסדות מערכת הבריאות הממשלתיים, בתי החולים הממשלתיים, מוסדות מערכת הביטחון והחוץ הממשלתיים.
- ד. **נאמן המשרד לבני משפחה מטפלים** - העובד הסוציאלי של המשרד או האחראי על הרווחה, אשר הוכשר לתפקיד זה על-ידי אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית בנציבות שירות המדינה או שעבר חפיפה על-ידי בוגר תוכנית ההכשרה בתחום (להלן - **"נאמן המשרד"**).
- ה. **ועדה פנים משרדית לסיוע בני משפחה מטפלים** - בכל משרד תוקם ועדה לסיוע עבור עובדים שהינם בני משפחה מטפלים.
- ו. **ועדה להיעדרות עובד בגין טיפול בבן משפחה בנציבות שירות המדינה** - באגף בכיר למידה ורווחה ארגונית בנש"מ, תוקם ועדה שתעסוק בפניות של עובדים במצבים קשים ומורכבים בהם ישנו צורך במימוש יתרות נוספות, מתוך צבירת יתרות המחלה של העובדים, וזאת מעבר לאישור ניצול היתרות שאושרו בוועדה הפנים ארגונית.

4. דרכי יישום ומימוש המדיניות

א. אחריות למימוש המדיניות

- 1) האחריות ליישום ואכיפת המדיניות בפועל בכל ארגון תהיה על סמנכ"ל הון אנושי ומינהל במשרדים / המנהל האדמיניסטרטיבי בכל בית חולים ממשלתי.
- 2) נאמן המשרד יפעל בשיתוף פעולה עם המנהלים הישירים והאמרכלים לאיתורם, לזיהויים של עובדים המטפלים בבן משפחה ולבחינת הסייעים ההולמים לעובדים אלו בהתאם להוראות נוהל זה.

פעולות רווחה בשירות המדינה	הנחיות נציב שירות המדינה
עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers) מהדורה: 4	תאריך: א' בכסלו התשפ"ד, 14 בנובמבר 2023 כ"ד בתשרי התשפ"ד, 9 באוקטובר 2023 ט' בחשוון התשפ"ג, 3 בספטמבר 2022 ט"ו אלול התשע"ט, 15 בספטמבר 2019 מספר הנחיה: 06.2

- (3) בכדי לאפשר התערבות מוקדמת ויעילה, נאמן המשרד ביחד עם עובדי יחידת הנוכחות במשרד, יפעלו בשיתוף פעולה לאיתור עובדים שהם בני משפחה מטפלים מוקדם ככל האפשר וזאת עוד בטרם החלו להיעדר מעבודתם בתדירות גבוהה.
- (4) נאמן המשרד יהיה אחראי על הטיפול בבקשות שהוגשו על-ידי העובדים במשרדו, והעברתן לוועדה הפנים משרדית לצורך סיוע בהתאם להוראות נוהל זה.
- (5) אחראי המשרד יוביל עיצוב של סביבה ארגונית המקדמת תרבות של תמיכה והכרה בבני משפחה מטפלים. זאת באמצעות מתן לגיטימציה ויצירת סביבה תומכת וידידותית אשר תאפשר לבני המשפחה המטפלים להיחשף בפני הגורם המקצועי במשרד מבלי לחשוש שמא ייפגעו עקב כך ותוך אמון שפרטיותם תשמר.
- (6) נאמן המשרד ינחה את אמרכלי היחידות/המנהלים הישירים/האחראים על נוכחות עובדים להודיע לו על היעדרויות חריגות של עובדים או במידה ומתגלה שינוי מדאיג בתפקודם. ככל שהבירור יעלה כי מדובר בעובד המטפל בבן משפחה, הנאמן המשרדי יפעל בהתאם להנחיה זו.

ב. הקמת וועדה פנים משרדית וסמכויותיה

- (1) בכל ארגון תוקם ועדה פנים משרדית (להלן - "הוועדה"), אשר תהיה מוסמכת לדון בפניות של עובדים הנעדרים ממושכות בשל מחלת בן משפחה **במקרים רפואיים קשים וחריגים בלבד**. כגון: אשפוז ממושך מעל לשבוע, מחלות קשות וכרוניות, מחלות ממאירות, דיאליזה, מחלות נפש, השתלת איברים, מגבלה קשה עקב מחלה, ניתוחים קשים הדורשים זמן החלמה ממושך וכד'.
- (2) בראש הוועדה יעמוד סמנכ"ל הון אנושי/המנהל האדמיניסטרטיבי וחבריה יכללו את מנהל משאבי אנוש או נציגו, העוסק בתחום תנאי שירות/רווחת הפרט או נוכחות והנאמן המשרדי לבני משפחה מטפלים.
- (3) חברי הוועדה יעברו הדרכה והכנה בנושא ויובהר להם שעליהם לשמור על דיסקרטיות במהלך הטיפול בבקשות העובדים שהם בני משפחה מטפלים.
- (4) הוועדה מוסמכת לדון בבקשות השונות ולקבל החלטה בהתאם לשיקול דעתה. יובהר כי הוועדה מוסמכת בין היתר לאשר, לדחות או לאשר חלקית בקשה שהונחתה לפתחה.
- (5) הוועדה תדון ותטפל בכל בקשה שהוגשה, בהתאם לקריטריונים שנקבעו בנוהל זה, תוך ציון רכיבי הסיוע שאושרו לעובד.
- (6) הוועדה תתכנס לפחות פעם בחודש במועד קבוע אשר יפורסם לכלל עובדי המשרד.

פעולות רווחה בשירות המדינה	הנחיות נציב שירות המדינה
עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers) מהדורה: 4	תאריך: א' בכסלו התשפ"ד, 14 בנובמבר 2023 כ"ד בתשרי התשפ"ד, 9 באוקטובר 2023 ט' בחשוון התשפ"ג, 3 בספטמבר 2022 ט"ו אלול התשע"ט, 15 בספטמבר 2019 מספר הנחיה: 06.2

ג. הגשת בקשה להכרה ואופן התנהלות הוועדה הפנים משרדית

- 1) עובד אשר מבקש הכרה כבן משפחה מטפל, יפתח פניה באמצעות מערכת פניות עובדים רווחה, ימלא ויגיש את טופס הבקשה להכרה (ראו [נספח א'](#)) בצירוף כלל המסמכים הנדרשים³.
- 2) נאמן המשרד לבני משפחה מטפלים, יתאם עם העובד שיחה אישית, יקיימה וירכז את המידע והנתונים הנדרשים (בהתאם לתבחינים בסעיף 2 ד' בנוהל זה) לצורך דיון בבקשה תוך שבוע מיום הגשת הבקשה.
- 3) כלל תהליך הליווי של העובד יעודכן על-ידי הנאמן, בתוך מערכת תיק עובד רווחה.
- 4) נאמן המשרד יציג את הבקשה בפני הוועדה בצירוף המלצותיו בדו"ח מסכם (ראו [נספח ב'](#)).
- 5) סיכום מצבו הרפואי של בן המשפחה המטופל הכולל ציון כי הנ"ל נזקק לליווי, תמיכה וסעד מלאים, יהווה אסמכתא לכלל דיווחי ההיעדרות ושימוש בימי המחלה שיאושרו על-ידי הוועדה מתוך מכסת ימי המחלה הצבורים, זאת בצירוף הצהרה אישית של העובד (ראו נספח ה').
- 6) הוועדה תדון ותקבל החלטה בנוגע לבקשה. החלטת הוועדה תשלח בכתב עד שבוע מיום הדיון בבקשת העובד (ראו נספח ג'). החלטה זו תתויק בתיק עובד רווחה.
- 7) כל משרד יפעל במסגרת הוועדה המשרדית, בהתאם לאופי אוכלוסייתו ולמאפייניו הייחודיים.

ד. תבחינים לדיון ובחינה בוועדה המשרדית:

- 1) חוות דעתו והמלצותיו של נאמן המשרד.
- 2) חוות דעת והמלצת הממונה הישיר של העובד המטפל בבן משפחה.
- 3) מידת הקרבה המשפחתית של בן המשפחה המטופל.
- 4) חומרת המצב של המטופל ומידת תלותו בעובד המטפל.
- 5) משך הזמן שהעובד נדרש להשקיע בטיפול בבן המשפחה (חודשים/ימים/שעות).
- 6) מספר המטופלים במשפחת העובד (אם יש יותר ממטופל אחד התלוי בעובד).
- 7) מספר המטופלים הפוטנציאליים הנוספים המטופלים בבן המשפחה החולה.
- 8) שעות סיעוד שמקבל המטופל (אם מקבל), וכך אם מקבל סיוע מגורם אחר/נוסף.
- 9) מספר יתרות ימי החופשה והמחלה העומדים לזכותו של העובד בזמן הפנייה לוועדה.

³ עובד זכאי לפנות אל הוועדה המשרדית להגיש בקשה להכרה בימי היעדרות לצורך טיפול בבן משפחה מטפל כאשר הוא נדרש להחליף את העובד הזר (במקרים בו העובד הזר חולה או יוצא לחופשה שנתית בלבד).

<p align="center">פעולות רווחה בשירות המדינה</p>	<p align="center">הנחיות נציב שירות המדינה</p>
<p align="center">עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers) מהדורה: 4</p>	<p align="center">תאריך: א' בכסלו התשפ"ד, 14 בנובמבר 2023 כ"ד בתשרי התשפ"ד, 9 באוקטובר 2023 ט' בחשוון התשפ"ג, 3 בספטמבר 2022 ט"ו אלול התשע"ט, 15 בספטמבר 2019 מספר הנחיה: 06.2</p>

- (10) ריכוז כלל הסייעים האפשריים לסיוע לעובד המטפל בהתאם לנוהל זה ולנהלי נש"מ נוספים.
- (11) אישור רפואי מסכם על מצבו של בן המשפחה המטופל והתלות באחר.
- (12) שיקולים נוספים לדיון ובחינה בוועדה בטרם קבלת ההחלטה, יכולים להיות בין היתר: וותק העובד, הערכה מקצועית של העובד מהשנים האחרונות, שביעות רצון מעבודתו של העובד ועוד.

5. ארגז הכלים לסיוע לעובדים שהם בני משפחה מטפלים

א. קביעת מדיניות משרדית, פרסום, שיווק

- (1) נאמן המשרד יקדם מדיניות משרדית בתחום זה ויאשרה מול הסמנכ"ל להון אנושי ומנהל / מנהל אדמיניסטרטיבי, בהתאם למדיניות המופיעה בהנחיה זו.
- (2) נאמן המשרד יהיה אחראי ליצירת מודעות בקרב העובדים לתופעה והשלכותיה, תוך גיוס תקציב משרדי למימוש הנושא.
- (3) **סקר מיפוי צרכים** (ראו [נספח ז'](#)) - הנאמן במשרד יערוך, אחת לשנה, סקר אנונימי בקרב עובדי המשרד לאפיון התופעה והשלכותיה על מקום העבודה. ממצאי הסקר יוצגו בפני הנהלת המשרד ועל פיהם יפורטו הכלים והדרכים לטיפול המשרדי בבני המשפחה המטפלים.
- (4) **ניסוח ופרסום נוהל פנימי** - הנאמן במשרד יכין נוהל פנימי על בסיס המידע שייאסף מהסקר. הנוהל יפרט קווים מנחים ליישום המדיניות, המותאמים למאפייני הארגון, ברוח האמור בהנחיה הנוכחית ובהוראות הרלוונטיות בתקשי"ר. הנוהל יפורסם לעובדי המשרד אחת לרבעון (בכלל הערוצים: דרך מערכת הרווחה הדיגיטלית, בפורטל הארגוני, אמצעי מדיה של המשרד, בנוהל וכד').
- (5) **מידע למנהלים** - המנהלים ומנהלי משאבי אנוש היחידתיים יעודכנו על-ידי נאמן המשרד, באופן תקופתי, על עובדים ביחידתם שהינם בני משפחה מטפלים (וזאת לאחר שעובדים אלה הביעו הסכמתם לכך).
- (6) **תיאום ציפיות מהממונה הישיר** - המנהלים הישירים יתבקשו לגלות גמישות, אמפטיה, סובלנות, הבנה וכן יסייעו לעובדים אלה בהתאם לכללים שנקבעו במשרד.

ב. כלים לסיוע לעובד שהינו בן משפחה מטפל - Caregiver

- (1) על העובד לממש את זכויותיו בתחילה בהתאם לחוק דמי מחלת בן משפחה - סעיף [33.25](#) בתקשי"ר. לאחר מיצוי זכויותיו בהתאם לחוק, הוא זכאי להגיש בקשה לוועדה הפנים משרדית בהתאם **לסעיף 2 ג'** בנוהל זה.
- (2) **הפעלת שעון עבודה גמיש** - הוועדה מוסמכת לאשר לעובד עבודה בשעות גמישות ובכך לאפשר לו להשלים שעות או ימים שהחסיר עקב הטיפול בבן משפחתו. לדוגמא: אישור להתחיל את יום העבודה מאוחר, השלמת שעות עבודה בערב,

פעולות רווחה בשירות המדינה	הנחיות נציב שירות המדינה
עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers) מהדורה: 4	תאריך: א' בכסלו התשפ"ד, 14 בנובמבר 2023 כ"ד בתשרי התשפ"ד, 9 באוקטובר 2023 ט' בחשוון התשפ"ג, 3 בספטמבר 2022 ט"ו אלול התשע"ט, 15 בספטמבר 2019 מספר הנחיה: 06.2

- השלמת שעות/ימי עבודה בפריסה של 6 ימים בשבוע (בהתאם למקום העבודה), עבודה במשמרות שונות מתוכנית העבודה הקבועה של העובד.
- (3) **עבודה מרחוק או השלמת שעות נוספות מרחוק** - הוועדה מוסמכת לאשר לעובד המטפל בבן משפחה, עבודה מרחוק או יום משולב של בית ומשרד, או שעות עבודה נוספות מהבית, במידה והוא עומד בקריטריונים לעבודה מרחוק בהתאם [להנחיית נציב 3.6 בנושא גמישות תעסוקתית - עבודה מרחוק וביצוע שעות נוספות מרחוק](#). סעיף קטן זה לא יחול על מי שמועסק במשרת הורה.
- (4) **עבודה בחלקיות משרה** - הוועדה מוסמכת לאשר לעובד עבודה בחלקיות משרה לתקופה שלא תעלה על חצי שנה.
- (5) **עבודה מסניף אחר של המשרד** - הוועדה מוסמכת לאשר לעובד עבודה מסניף אחר של המשרד במידה והדבר מתאפשר מבחינת תכולה ומסגרת העבודה. למען הסר ספק, ככל שיתברר שהעובד אינו מבצע את תפקידו באופן משיביע רצון וכי יש פגיעה בתפוקה, האחראי במשרד מוסמך לבטל את האישור שניתן.
- (6) **אישור שעות היעדרות** לעובד שהינו בן משפחה מטפל וגם הורה לילדים עד גיל 12 - הוועדה מוסמכת לאשר עד 52 שעות היעדרות בשנה בלא ניכוי משכרו (דהיינו, ע"ח המעביד), כל זאת, בהתאם לנסיבות ובהתאם לצורך.
- (7) **שעות סיוע** - הוועדה רשאית לאשר עד 3 שעות סיוע בחודש לעובד המטפל בבן משפחתו, בלא ניכוי משכרו (דהיינו, ע"ח המעביד) לעובד הנוזק לכך ואשר מיצה זכויותיו על-פי חוק דמי מחלת בן משפחה, כמפורט בסעיף [33.25](#) בתקשי"ר וכן מיצה זכויותיו לניצול ימי מחלה נוספים במסגרת הוועדה המשרדית. מימוש זכות זו תעשה על סמך אישור היעדרות רפואי או על סמך סיכום טיפול המציין במפורש את הזדקקותו של בן המשפחה לסעד מלא ובצירוף הצהרת העובד (ראו [נספח ה'](#)).
- (8) **אישור יציאה לחל"ת** - הוועדה מוסמכת לאשר לעובד המטפל בבן משפחה לצאת לחופשה ללא תשלום, זאת על פי הקבוע בתקשי"ר, כפונקציה של מספר שנות ההעסקה של העובד: בשנה הראשונה להעסקה – עד חודש; שנתיים עד חמש - עד 3 חודשים; מעל 5 – שנה + שנה הארכה.
- (9) **קבוצת תמיכה** - כל משרד יבחן אפשרות להקמת קבוצות תמיכה במשרד עבור בני משפחה מטפלים (בכפוף לאישור תקציבי). במקביל נאמן המשרד יכול להפנות ולקשר את העובד לקבוצות תמיכה באזור מגורי העובד בהתאמה למצבו.
- (10) **ייעוץ מקצועי** - בסמכות המשרד לבחון ולשקול מתן ייעוץ מקצועי חיצוני לעובדים שהינם בני משפחה מטפלים, במצבים חריגים עליהם תחליט הוועדה (בכפוף לאישור תקציבי). הוועדה תקבע מראש קריטריונים למתן הייעוץ עבור העובד ואף תגדיר מראש את מספר המפגשים שיאושרו לכל עובד.
- (11) **קרון ימי מחלה** - היה ולעובד לא נותרו יתרות של ימי מחלה וחופשה, והוועדה התרשמה שהמקרה מצריך היעדרות של העובד לצורך טיפול בבן משפחה, תעשה פניה של הנאמן המשרדי לנציבות שירות המדינה לצורך בחינה [לאישור חריג](#)

פעולות רווחה בשירות המדינה	הנחיות נציב שירות המדינה
עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers) מהדורה: 4	תאריך: א' בכסלו התשפ"ד, 14 בנובמבר 2023 כ"ד בתשרי התשפ"ד, 9 באוקטובר 2023 ט' בחשוון התשפ"ג, 3 בספטמבר 2022 ט"ו אלול התשע"ט, 15 בספטמבר 2019 מספר הנחיה: 06.2

לפנים משורת הדין, למענק מקרן ימי מחלה בהתאם לפסקה [33.281 בתקשי"ר](#).

במקרה זה, על "הנאמן במשרד, להגיש בשם העובד את המסמכים הבאים:

- (א) טופס 2485 מלא וחתום.
 - (ב) מכתב פניה המפרט את הרקע של העובד, תאריך תחילת עבודה בשירות המדינה, תפקיד, אחוזי משרה, מצב משפחתי, מצב סוציו אקונומי, תאריך תחילת ההיעדרות, תכיפות ההיעדרות לצורך טיפול בבן המשפחה, מצבו של בן המשפחה, קבלת ההחלטות שהתקבלו בוועדה הפנים משרדית והסיוע שניתן עד כה ותקופת ההיעדרות המבוקשת (מתאריך עד תאריך)
 - (ג) אישור רפואי על היעדרות מהעבודה / סיכום רפואי של בן המשפחה המטפל בו מפורט הצורך בסעד מלא מתאריך ועד תאריך.
- 12) **טיפול בבן משפחה בחו"ל** - לצורך מתן אישור לעובד, לדווח ימי מחלת בן משפחה, כאשר הוא טס לחו"ל לצורך טיפול בבן משפחה (בין אם הטיסה היא מהארץ לחו"ל ביחד עם בן המשפחה, ובין אם הטיסה לחו"ל היא של העובד בלבד לצורך טיפול בבן משפחה שגר שם, בהתאמה להגדרות בתקשי"ר [בסעיף 33.25](#) ובנוהל בני משפחה מטפלים זה), על העובד להגיש את המסמכים הבאים:
- (א) מסמך רפואי המפרט את הצורך בטיפול והשגחה של בן המשפחה בחו"ל, הכולל את אורך התקופה.
 - (ב) במצבים בהם המסמך הרפואי בשפה זרה, על העובד להגיש תרגום של המסמך על-ידי גורם שהוסמך לכך ושיש לו אישור על הסמכתו המקצועית לבצע תרגומים (לא נדרש תרגום נוטריוני).
 - (ג) תצהיר חתום על-ידי עו"ד התומך בעובדות האישור עם מועדי ההיעדרות לצורך טיפול בבן המשפחה.
- 13) **תרומת ימי מחלה** – סיוע זה ינתן במקרי קיצון, בהם העובד עודנו נדרש לסעוד את בן משפחתו על ערש דווי⁴, והוא מיצה את כל יתרותיו ואת כלל רכיבי הסיוע בנוהל זה. נאמן המשרד יהיה רשאי לפרסם באופן אנונימי, בקשה לתרומת ימי מחלה של לא יותר מ-90 ימים, בקרב כלל עובדי המשרד. התרומה תתבצע בהתאם להוראות [פסקאות 33.285-33.288 לתקשי"ר](#) וכמפורט להלן:
- (א) עובד המוכן לתרום מימי מחלתו, יחתום על טופס התחייבות (ראו [נספח 1](#)).
 - (ב) המשרד יקפיד, בהתאם לפסקה 33.287 א' לתקשי"ר, כי לאחר התרומה עצמה, יוותרו לעובד התורם 30 ימי מחלה צבורים, זאת תוך התייחסות ובהתאם לאופק השירות שיש לעובד.
 - (ג) על נאמן המשרד לעבור עם העובדים התורמים על ההצהרה בכתב, ולהבהיר להם כי ימי המחלה אותם יבחרו לתרום יחשבו "כימי מחלה

⁴ על העובד להגיש חוות דעת רפואית המעידה על מצבו של בן המשפחה וכי הוא נזקק לסעד מלא.
עמוד 7 מתוך 21

<p align="center">פעולות רווחה בשירות המדינה</p>	<p align="center">הנחיות נציב שירות המדינה</p>
<p align="center">עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers) מהדורה: 4</p>	<p align="center">תאריך: א' בכסלו התשפ"ד, 14 בנובמבר 2023 כ"ד בתשרי התשפ"ד, 9 באוקטובר 2023 ט' בחשוון התשפ"ג, 3 בספטמבר 2022 ט"ו אלול התשע"ט, 15 בספטמבר 2019 מספר הנחיה: 06.2</p>

מנוצלים" דבר אשר יכול להשפיע על הזכאות שלהם עצמם לניצול ו/או לפדיון ימי מחלה עם תום שירותם על-פי הכללים הקיימים בעניין זה .

(ד) העובד יוכל לנצל תרומת ימי מחלה עד לתקופה מקסימלית של שלושה חודשים, אחת לשנה.

(ה) כל איסוף תרומה של ימי מחלה עבור עובד הסועד את בן משפחתו יאושר על-ידי נציב שירות המדינה או על-ידי מנהלת תחום בכיר רווחה, בנציבות שירות המדינה.

6. הוועדה להיעדרות עובד עקב מחלת בן משפחה בנציבות שירות המדינה

א. סמכויות הוועדה

- 1) דיון בערעורים של עובדים על החלטת הוועדה הפנים משרדית.
- 2) דיון בבקשות חריגות לאישור ניצול ימי מחלה נוספים של העובד מתוך מכסת ימי מחלתו, לאחר שמוצו זכויותיו על-פי חוק דמי מחלת בן משפחה, כמפורט בסעיף [33.25](#) בתקשי"ר. יצוין, כי ניתן לאשר גם חלקי ימים ושעות ע"ח מכסת ימי מחלתו של העובד ובלבד שיוותרו לעובד לפחות 6 ימי מחלה במכסתו.

ב. הגשת בקשה ואופן התנהלות הוועדה

- 1) עובד, רשאי להגיש באמצעות נאמן המשרד ערעור על החלטת הוועדה הפנים משרדית, לוועדה העליונה להיעדרות עובד עקב מחלת בן משפחה בנציבות שירות המדינה.
- 2) במקרים חריגים, ולאחר שמוצו זכויותיו של העובד כמפורט בסעיף [33.25](#) בתקשי"ר, וכן לאחר שמוצו זכויותיו במסגרת הוועדה המשרדית, רשאי נאמן המשרד לפנות ל"וועדה להיעדרות עובד עקב מחלת בן משפחה" בנציבות שירות המדינה, בכפוף להוראות פסקה [33.257](#) בתקשי"ר [וחוזרנו מיום 27.1.2019](#).
- 3) נאמן המשרד יגיש בקשה לוועדה העליונה להיעדרות עובד עקב מחלת בן משפחה, בנציבות שירות המדינה (ראו [נספח ד'](#)), ובלבד שיתרת ימי החופשה של העובד באותה שנה לא תעלה על 22 יום.
- 4) הוועדה תבחן את המקרים המובאים בפניה ותחליט בהתאם לחוקים, לתקנות ולהוראות התקשי"ר בעניין זה, בהתאם לנסיבות האישיות והמשפחתיות המיוחדות וכן בהתאם [לתבחינים שנקבעו ופורטו לעיל](#), האם לאפשר לעובד לנצל ימי מחלה נוספים לצורך טיפול בבן המשפחה.
- 5) סיכום מצבו הרפואי של בן המשפחה המטופל הכולל ציון כי הנ"ל נזקק לליווי, תמיכה וסעד מלאים, יהווה אסמכתא לכלל דיווחי ההיעדרות ושימוש בימי המחלה שיאושרו על-ידי הוועדה מתוך מכסת ימי המחלה הצבורים, זאת בצירוף הצהרה אישית של העובד (ראו [נספח ה'](#)).

<p align="center">פעולות רווחה בשירות המדינה</p>	<p align="center">הנחיות נציב שירות המדינה</p>
<p align="center">עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers) מהדורה: 4</p>	<p align="center">תאריך: א' בכסלו התשפ"ד, 14 בנובמבר 2023 כ"ד בתשרי התשפ"ד, 9 באוקטובר 2023 ט' בחשוון התשפ"ג, 3 בספטמבר 2022 ט"ו אלול התשע"ט, 15 בספטמבר 2019 מספר הנחיה: 06.2</p>

7. הכשרה, הדרכה

א. הכשרה פנים ארגונית

- 1) **הדרכה למנהלי הארגון** - נאמן המשרד יארגן הדרכות למנהלי ואמרכלי הארגון, יעדכנם ויעודדם להשתתף בימי עיון וימי אוריינטציה להכרות והסבר על התופעה, תוך רתימתם לסיוע לעובדים שהם "בני משפחה מטפלים".
- 2) נאמן המשרד יהיה אחראי לחשיפת הנוהל וזכויות העובדים בפעולות הדרכה יזומות במשרד או בשילוב הנושא בפעולות למידה קיימות ובאמצעות קבוצות תמיכה.
- 3) יש ליצור מודעות בקרב כלל העובדים לתופעה והשלכותיה באמצעות אחת או יותר מהדרכים הבאות: הרצאות, ימי אוריינטציה, ימי עיון, שיחות משוב, הדרכות מנהלים (כולל לקראת הערכת עובדים), חשיפת סיפור אישי של גורם בכיר, הנגשת מידע לעובדים ועוד.


ב. הכשרה לנאמני המשרד לבני משפחה מטפלים

- 1) **הכשרה מקצועית** - אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית בנציבות שירות המדינה אחראי על קיום הכשרות מקצועיות, קורסים ייעודיים, ימי עיון והשתלמות בתחום זה לנאמני המשרדים ומנהלי משא"ן או מי מטעמם בכל ארגון. ההשתלמות בהשתלמויות המקצועיות בתחום זה הינן חובה מקצועית.
- 2) **יום עיון שנתי** - אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית בנציבות שירות המדינה, יקיים, אחת לשנה, יום עיון להצגת החידושים ולמידה מתמשכת של תחום זה לצורך הכרה, התפתחות ושיפור הסיוע הניתן בשירות המדינה.

8. ניטור ומעקב

א. בקרה מדידה ומעקב פנים ארגוני - אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית

- 1) **סקר מיפוי צרכים** - ראה סעיף 3א' 3 בנוהל זה, על נאמן המשרד לערוך את הסקר אחת לשנה לצורך בחינת צרכי אוכלוסיית העובדים המשתנה.
- 2) ממצאי הסקר יוצגו אנונימית בפני הנהלת המשרד ועל פיהם יפורטו הכלים והדרכים לטיפול המשרדי בבני המשפחה המטפלים: הרצאות לעובדים בהתאם לממצאי הסקר, קבוצות תמיכה וכד' (כל זאת בכפוף לאישור תקציבי).
- 3) נאמן המשרד יתעד את כלל הפניות לוועדת בני משפחה מטפלים ותהליך הטיפול בהן במערכת פניות רווחה, תוך ציון החלטת הוועדה באשר לדחייה או אישור הבקשה והסיעים שניתנו לבן המשפחה המטפל.
- 4) נאמן המשרד יפיק אחת לשנה דו"ח להנהלת המשרד בו יוצגו היקף הפניות לוועדה, החלטות הוועדה שהתקבלו וכלי הסיוע שניתנו (ללא זיהוי הפונים).
- 5) הנתונים אשר ידווחו על-ידי המשרדים ינותחו על-ידי אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית והתובנות העולות מניתוח זה יפורסמו למשרדים אחת לשנה.

פעולות רווחה בשירות המדינה	 הנחיות נציב שירות המדינה
עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers) מהדורה: 4	תאריך: א' בכסלו התשפ"ד, 14 בנובמבר 2023 כ"ד בתשרי התשפ"ד, 9 באוקטובר 2023 ט' בחשוון התשפ"ג, 3 בספטמבר 2022 ט"ו אלול התשע"ט, 15 בספטמבר 2019 מספר הנחיה: 06.2

ב. בקרה מדידה והערכת ביצועים

- 1) אגף בכיר לבקרת ניהול ההון האנושי יבצע בקרה על יישום הנחיית נציב זו במשרדי הממשלה ויחידות הסמך, מערכת הבריאות, החוץ והביטחון. הבקרה תבצע על-ידי בחינת מידת השגת המטרות והיעדים של מדיניות הנציבות באמצעות מדדים מוסכמים, זיהוי חסמים ופערים במימושה (ברמת המשרדים/יחידות הסמך/בתי חולים או בכלל שירות המדינה) והמלצות לפעילויות מתקנות.
- 2) תכלית שגרות הדיווח לאפשר לאחראי במשרד/יחידת סמך/בית חולים ולמנהל משאבי האנוש, יכולת בקרה עיתית וסדורה אחר יישום הנחיות הנציב וכן לאפשר להנהלת הנציבות להעריך את מידת יישום המדיניות ולבצע פעילויות מתקנות ככל שידרש. הבקרה נגזרת בשים לב ליעדי המדיניות כאמור לעיל, אשר בעיקרה הינה כדלקמן:
 - א) חיזוק תחושת ההזדהות, המחוברות הארגונית, המחויבות והגאווה של העובד כלפי הארגון ושירות המדינה.
 - ב) עידוד והפיכת שירות המדינה לידידותי לבני משפחה מטפלים.
 - ג) מידת יישום המדיניות הרחבתית בשירות המדינה ביחס לעובדים שהינם בני משפחה מטפלים.
 - ד) מידת השימוש בארגז הכלים לסיוע לעובדים שהינם בני משפחה מטפלים.
- 3) דוח בקרה מסכם - דוח יישום מדיניות בני משפחה מטפלים (מערכת) - אחת לחמש שנים, יפיק אגף בכיר למידה ורווחה ארגונית ביחד עם אגף בקרה בנציבות שירות המדינה דוח בקרה מסכם.

פעולות רווחה בשירות המדינה	הנחיות נציב שירות המדינה
עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers) מהדורה: 4	תאריך: א' בכסלו התשפ"ד, 14 בנובמבר 2023 כ"ד בתשרי התשפ"ד, 9 באוקטובר 2023 ט' בחשוון התשפ"ג, 3 בספטמבר 2022 ט"ו אלול התשע"ט, 15 בספטמבר 2019 מספר הנחיה: 06.2

1. נספח א' - טופס בקשה להכרה כבן משפחה מטפל

בקשה לוועדת בני משפחה מטפלים משרדית עקב מחלת בן משפחה במקרים רפואיים קשים וחריגים

* הטופס מנוסח בלשון זכר ומתייחס לשני המינים.

לטופס זה חובה לצרף את המסמכים הבאים:

1. **אישורים תומכים לבקשה:** אישורים רפואיים, אישורים מהמסגרת בה נמצא החולה ואישורים תומכים אחרים.
2. **דוחות נוכחות:** דו"ח מימוש יתרות מחלה וחופשה ממערכת הנוכחות (ESS) עבור השנה הנוכחית.
3. **מכתב אישי בנוסף לטופס זה:** ניתן לצרף, לא חובה.

פרטי מגיש הבקשה

תאריך הגשת הבקשה: ____/____/____

מצב משפחתי	גיל	מס' ת"ז	שם משפחה	שם פרטי
<input type="checkbox"/> רווק <input type="checkbox"/> נשוי <input type="checkbox"/> גרוש <input type="checkbox"/> אלמן		ס"ב 		
מקום עבודת בן / בת הזוג	שם בן הזוג		גילאי ילדים	מס' ילדים
תפקיד בן/בת הזוג	בן הזוג		עיסוק בן/בת הזוג	
	<input type="checkbox"/> לא עובד <input type="checkbox"/> עובד כשכיר <input type="checkbox"/> עובד כעצמאי			
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נייד	כתובת מייל		

פרטי בן המשפחה		שם משפחה	שם פרטי
מין החולה			
<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה			
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	האם הגשת בעבר בקשה לוועדה עבור בן משפחה זה? ***** ****	קרבת העובד אל בן / בת המשפחה החולה	<input type="checkbox"/> ילד / ילדה <input type="checkbox"/> בן זוג / בת זוג <input type="checkbox"/> הורה <input type="checkbox"/> הורה בן / בת זוג (בתנאי שבן / בת הזוג אינם נעדרים מכוח זכאותם)
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	במידה וכן, האם האדם עם המוגבלות הוא מי שעבורו פנית לוועדה?	<input type="checkbox"/> במקרים חריגים - בן משפחה יחיד ערירי או שאיר יחיד גם אם אינם מוגדרים כבני משפחה מדרגה ראשונה	
מתי החלה המחלה של בן המשפחה? (נא ציין חודש ושנה)		האם הינך זכאי לסיוע עקב טיפול באדם עם מוגבלות? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	
כיצד הטיפול מתחלק בין הסועדים השונים?		מי סועד את החולה ומה הקרבה ביניכם? _____	
		מה הצפי להמשך הטיפול? _____	

פעולות רווחה בשירות המדינה	הנחיות נציב שירות המדינה
עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers) מהדורה: 4	תאריך: א' בכסלו התשפ"ד, 14 בנובמבר 2023 כ"ד בתשרי התשפ"ד, 9 באוקטובר 2023 ט' בחשוון התשפ"ג, 3 בספטמבר 2022 ט"ו אלול התשע"ט, 15 בספטמבר 2019 מספר הנחיה: 06.2

נתונים מנהלתיים לגבי העובד	
יחידה _____ אגף _____ מחוז _____ תפקיד _____ ותק במשרד _____	
ותק בשירות בשנים _____ חלקיות משרה _____ תאריך תחילת עבודה בשירות ____/____/____	

- אבקש לאשר לי במסגרת הוועדה:
- ניצול של עד 24 ימי מחלה ממכסת ימי המחלה הצבורה לזכותי.
 - מספר הימים המבוקשים לצורך טיפול בבן/בבת משפחתי _____.
 - אישור עד 30 ימי חל"ת בשנה במרוכז או בתפזורת.
 - שעות סיוע - עד 3 שעות סיוע בחודש (במקרה בו מוצו ימי המחלה העומדים לרשות העובד).
 - אישור עבודה בחלקיות משרה לתקופה מסוימת.
 - אישור עבודה בחלק מהזמן מיחידה אחרת/ סניף אחר (בכפוף לאישור ראש אגף).
 - אישור שעון גמיש.
 - קבלת ייעוץ מקצועי עבור העובד (במקרים חריגים ובהתאם לתקציב).

תיאור המקרה (נא פרט את תיאור המקרה והצרכים שעולים ממנו)

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך ____/____/____ חתימה _____

פעולות רווחה בשירות המדינה	הנחיות נציב שירות המדינה
עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers) מהדורה: 4	תאריך: א' בכסלו התשפ"ד, 14 בנובמבר 2023 כ"ד בתשרי התשפ"ד, 9 באוקטובר 2023 ט' בחשוון התשפ"ג, 3 בספטמבר 2022 ט"ו אלול התשע"ט, 15 בספטמבר 2019 מספר הנחיה: 06.2

2. נספח ב' - חוות דעת נאמן המשרד לוועדה הפנים ארגונית לבן משפחה מטפל

חוות דעת של הממונה על הרווחה בארגון

* הטופס מנוסח בלשון זכר ומתייחס לשני המינים.

פרטי העובד:

שם פרטי	שם משפחה	מס' ת"ז	אגף	תפקיד
		ס"ב		


מספר הימים שהעובד נעדר בגין הטיפול בבן המשפחה: _____.

סוג היעדרות	מכסה	נכון לתאריך
מחלת עובד		
מחלת בן זוג		
מחלת ילד		
מחלת הורה		
חופשה		

חוות דעת והמלצת הממונה על הרווחה הארגונית

<input type="checkbox"/> מאשר <input type="checkbox"/> לא מאשר פרט: _____	המלצת ממונה ישיר
<input type="checkbox"/> מאשר <input type="checkbox"/> לא מאשר פרט: _____	המלצת ממונה עקיף
<input type="checkbox"/> מאשר <input type="checkbox"/> לא מאשר פרט: _____	המלצת שופט (במקרה שמדובר בעוזר משפטי)

תאריך: ____/____/____ חתימת העובד: _____

פעולות רווחה בשירות המדינה	 הנחיות נציב שירות המדינה
עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers) מהדורה: 4	תאריך: א' בכסלו התשפ"ד, 14 בנובמבר 2023 כ"ד בתשרי התשפ"ד, 9 באוקטובר 2023 ט' בחשוון התשפ"ג, 3 בספטמבר 2022 ט"ו אלול התשע"ט, 15 בספטמבר 2019 מספר הנחיה: 06.2

3. נספח ג' - טופס החלטות ועדת בן משפחה מטפל

לכבוד

מר/ גב' _____

תיאור תפקיד, כאן

הנדון: החלטת הוועדה המשרדית לסיוע לבני משפחה מטפלים

הננו מודיעים בזאת, כי בהמשך לפנייתך מתאריך ____/____/____ ובהתאם לאישורים הרפואיים שהצגת בפני חברי הוועדה המשרדית לסיוע לבני משפחה מטפלים (caregivers), הוועדה החליטה לאשר לך היעדרות עד _____ ימים מתוך מכסת ימי המחלה בכפוף לתיאום ימי ההיעדרות עם הממונה.

ב ב ר כ ה,

מנהלת תחום (רווחה)

העתק:

- מנהלת תחום בכיר מנהל ומש"א, כאן
- ממונה ישיר, כאן
- תיק רווחת העובד, כאן

פעולות רווחה בשירות המדינה	הנחיות נציב שירות המדינה
עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers) מהדורה: 4	תאריך: א' בכסלו התשפ"ד, 14 בנובמבר 2023 כ"ד בתשרי התשפ"ד, 9 באוקטובר 2023 ט' בחשוון התשפ"ג, 3 בספטמבר 2022 ט"ו אלול התשע"ט, 15 בספטמבר 2019 מספר הנחיה: 06.2

4. נספח ד' - טופס מדף 2486 - בקשה להיעדרות עובד בגין טיפול בן

משפחה

אל: הוועדה המשרדית להיעדרות עובד עקב מחלת בן/ת משפחה - AREGIVERS

בקשה להיעדרות בשל מחלת בן משפחה

במקרים רפואיים קשים וחריגים

(הטופס ילווה במכתב מפורט על הנסיבות והשתלשלות האירועים)

(פסקה 33.257 לתקשי"ר)

לטופס זה חובה לצרף את המסמכים הבאים:

1. אישורים תומכים לבקשה: אישורים רפואיים, אישורים מהמסגרת בה נמצא החולה, סיכום טיפול במידה ובן המשפחה מוגבל בכלל תפקודי ה-ADSL וזקוק לסעד מלא ואישורים תומכים אחרים.
2. דוחות נוכחות: סיכום דו"ח מימוש יתרות מחלה וחופשה ממערכת הנוכחות (ESS) עבור השנה הנוכחית.

1. **ימולא על-ידי העובד/ת (יש לצרף אישורים רפואיים תומכים)**

פרטי העובד/ת

שם משפחה	שם פרטי	מס' זהות	משרד	יחידה
		ס"ב		

תפקיד	ותק בשירות	גיל	חלקיות המשרה	מס' ילדים	גילאים
			<input type="checkbox"/> מלאה <input type="checkbox"/> חצי משרה <input type="checkbox"/> אחר _____		


עיסוק/ה של בן/ת הזוג	מקום העבודה	תפקיד

עקב מחלה קשה או כרונית של בן משפחתי הנני מבקש/ת לאפשר לי לנצל ימי מחלה מתוך:
 המכסה הצבורה של ימי מחלתי המכסה הצבורה של ימי חופשתי (בכל מקרה מכסת ימי חופשתי אינה עולה 22 ימים, כנדרש לצורך הפניה לוועדה)

הקרבה של בן/ת המשפחה החולה

שם פרטי	שם משפחה	ציין את סוג הקרבה

תיאור המקרה: (ציין תאריכים מדויקים על המחלה, ממתי אינך עובד, כמה ימי מחלה נוצלו לצורך טיפול בן המשפחה בשנה זו, כמה ימים סה"כ נעדרת עד עתה, ממה נוכו ימים אלה, מי סועד את החולה וכיצד זה מתחלק בין הסועדים השונים (אם יש נוספים ציין את הקרבה), ציין מהו הצפי להמשך? ומהי בקשתך?)

פעולות רווחה בשירות המדינה	 הנחיות נציב שירות המדינה
עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers) מהדורה: 4	תאריך: א' בכסלו התשפ"ד, 14 בנובמבר 2023 כ"ד בתשרי התשפ"ד, 9 באוקטובר 2023 ט' בחשוון התשפ"ג, 3 בספטמבר 2022 ט"ו אלול התשע"ט, 15 בספטמבר 2019 מספר הנחיה: 06.2

חתימת העובד _____ תאריך ____/____/____

2. ימולא על-ידי המשרד/היחידה

מכסת ימי המחלה המעודכנת ליום ____/____/____ הינה _____.

מכסת ימי החופשה המעודכנת ליום ____/____/____ הינה _____.

מספר הימים שנעדר העובד עקב המחלה _____ מספר הימים שנוכו ____/____ מחופשה מימי מחלה

חות דעת עובד/ת הרווחה

האם טופל על-ידי הוועדה המשרדית לבני משפחה מטפלים כן לא
 מה אושר?

תאריך הוועדה המשרדית ____/____/____


מדף 2486 (11-23)

5. נספח ה' - הצהרת עובד על היעדרות בגין טיפול בבן משפחה חולה

הנני לאשר, כי אני הח"מ סועד ומטפל בבן משפחתי ואשר נזקק לסיוע אישי בשל חוליו.
 (נא לפרט את הסיבות בגינם בן המשפחה נזקק לסעד)

פרטי בן המשפחה: שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' זהות _____ תאריך לידה ____/____/____

פרטי העובד: שם פרטי _____ שם משפחה _____ חתימה _____ תאריך ____/____/____

פעולות רווחה בשירות המדינה	 הנחיות נציב שירות המדינה
עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers) מהדורה: 4	תאריך: א' בכסלו התשפ"ד, 14 בנובמבר 2023 כ"ד בתשרי התשפ"ד, 9 באוקטובר 2023 ט' בחשוון התשפ"ג, 3 בספטמבר 2022 ט"ו אלול התשע"ט, 15 בספטמבר 2019 מספר הנחיה: 06.2

6. נספח ו' - תרומת ימי מחלה - טופס התחייבות

תרומת ימי מחלה


אני החתום מטה _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ מספר ת"ז _____

מאשר בזאת, כי לאור היעדרותו של חברי לעבודה גב'/מר _____ לצורך טיפול בבן משפחתו גב'/מר _____, תרמתי לזכותה / לזכותו _____ ימי מחלה. ידוע לי כי ימי מספר ימי המחלה העומדים לרשותי לאחר תרומה זו נכון להיום הינם _____ ימי מחלה.

למען הסר ספק, תרומה זו נתרמה עקב רצוני האישי ובהתנדבות. אני מאשר כי בטרם התרומה הוסברו לי על-ידי נאמן המשרד בשיתוף עם האחראי במשרד משמעות התרומה והשלכותיה, כי כל שאלותיי בנושא נענו וכי מובנת לי משמעות התרומה והשלכותיה. ידוע לי כי הימים הנתרמים נחשבים כ"ימי מחלה מנוצלים" על-פי פרק משנה 33.2 לתקשי"ר וכי לא אהיה זכאי לכל זכות או הטבה בגינם.

אני מצהיר/ה כי אין לי ולא יהיו לי ו/או לכל הבא במקומי או מטעמי טענות, דרישות או תביעות, מכל סוג שהוא בהקשר לתרומת ימי המחלה.

תאריך _____/_____/_____ חתימת העובד _____

פעולות רווחה בשירות המדינה	 הנחיות נציב שירות המדינה
עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers) מהדורה: 4	תאריך: א' בכסלו התשפ"ד, 14 בנובמבר 2023 כ"ד בתשרי התשפ"ד, 9 באוקטובר 2023 ט' בחשוון התשפ"ג, 3 בספטמבר 2022 ט"ו אלול התשע"ט, 15 בספטמבר 2019 מספר הנחיה: 06.2

7. נספח ז' - זוגמא לסקר בנושא עובדים בני משפחה מטפלים

סקר בנושא עובדים - בני משפחה מטפלים

* כל הזכויות שמורות למאירס-ג'וינט-מכון ברוקדייל, ג'וינט-אשל ועמותת Caregivers Israel.
* השאלות מנוסחות בלשון זכר לצרכי נוחות בלבד.

שלום רב,

נודה לך אם תוכל להקדיש מספר דקות למילוי השאלון. השאלון מיועד לכלל העובדים ומטרתו לזהות צרכים של עובדים-בני משפחה מטפלים על מנת שנוכל לדייק את המענים לסיוע, הכוונה ותמיכה שיקלו עליהם במקום העבודה. השאלון הינו אנונימי ולא ניתן יהיה לזהות אותך או את בן המשפחה שלך בשום צורה. הנתונים ישמרו בסודיות ויעובדו בצורה שלא תאפשר זיהוי. מילוי השאלון לא יפגע בשום צורה בעבודתך. אם יש שאלה שאינך מעוניין לענות עליה, המשך לשאלה הבאה.

1. האם אתה מסייע, ללא תמורה כספית, לקרוב משפחה אשר מתמודד עם מחלה או מוגבלות פיזית, שכלית או נפשית?

- כן
 לא

במידה וסימנת "לא", אנו מודים לך שהקדשת לנו מזמנך ומאחלים לך ולמשפחתך בריאות טובה.

אם בשלב מסוים תזדקק לסיוע כבן משפחה מטפל, תדע שיש לך למי לפנות!

בוא נכיר

2. אני מטפל ומסייע ל: (ניתן לסמן יותר מתשובה אחת)


- אבא/אמא
 בן/בת זוג
 בן/בת
 אחות
 סבא/סבתא
 נכד/ה
 הורה של בן/בת זוג
 אחר: _____

3. קרוב המשפחה שלי מתמודד עם: (ניתן לסמן יותר מתשובה אחת)

- מחלה קשה או כרונית
 דמנציה או אלצהיימר
 מוגבלות תפקודית קשה (קשיי הליכה, אכילה, רחצה וכד')
- מוגבלות תפקודית קלה (קושי ביציאה מהבית, קושי בביצוע סידורים וכד')
- הפרעה נפשית
 אוטיזם
 מוגבלות שכלית
 הפרעות התנהגות
 לקויות למידה
 אחר: _____

4. אני מטפל ומסייע לקרוב משפחתי בפעולות הבאות: (ניתן לסמן יותר מתשובה אחת)

- ליווי לרופא, לבדיקות רפואיות בבית חולים או לשירותי בריאות אחרים

פעולות רווחה בשירות המדינה	 הנחיות נציב שירות המדינה
עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers) מהדורה: 4	תאריך: א' בכסלו התשפ"ד, 14 בנובמבר 2023 כ"ד בתשרי התשפ"ד, 9 באוקטובר 2023 ט' בחשוון התשפ"ג, 3 בספטמבר 2022 ט"ו אלול התשע"ט, 15 בספטמבר 2019 מספר הנחיה: 06.2

- קניית מצרכים לבית
- סידורים ועניינים ביורוקרטיים (תשלום חשבונות, ניהול חשבון הבנק, מילוי טפסים לביטוח לאומי וכד').
- רחצה, הלבשה או אכילה
- ניהול משק הבית (ניקיונות, כביסה, בישול וכד')
- טיפול תרופתי (רכישה, סידור, מתן וכד')
- ליווי לפעילויות פנאי, מפגש עם משפחה וחברים
- גיוס, העסקה ותיאום של עבודת מטפל סיעודי/עובד זר
- תמיכה כלכלית
- תמיכה רגשית
- דרך אחרת: _____

5. כמה שעות בשבוע בערך אתה מקדיש לסיוע לקרוב משפחתך?

- 0-7
- 8-14
- 15-21
- 22 שעות ויותר
- אני עוזר בעיקר בזמן משבר (למשל: אשפוז בבית חולים/ התדרדרות במצב הבריאותי וכד')

6. האם באופן קבוע, מבין כל בני המשפחה, אתה המטפל העיקרי?

- כן
- לא

7. היכן גר הקרוב לו אתה מסייע?

- ביחד איתי
- בבית שלו
- בבית של קרוב אחר
- בדיוור מוגן/ הוסטל
- במוסד סיעודי

8. האם בשנה האחרונה, בעקבות הסיוע שהינך מעניק לקרוב משפחתך, קרה ש: (ניתן לסמן יותר מתשובה אחת)

- הפסדת שעות עבודה (הגעת באיחור, יצאת מוקדם)
- הפסדת יום עבודה (יום חופש/מחלה)
- היה לך קושי להתרכז בעבודה
- עשית טלפונים או ערכת סידורים הנוגעים לטיפול בקרוב משפחתך במהלך יום העבודה
- שינית את לוח הזמנים שלך בעבודה (ביטלת פגישות, עבדת פחות וכד')
- ויתרת על נסיעות עסקיות לחו"ל
- ויתרת על הצעה לקידום בעבודה
- ויתרת על הצעה לעבור מקום (relocation)
- שקלת לצמצם/צמצמת את היקף המשרה
- שקלת להפסיק לעבוד

פעולות רווחה בשירות המדינה	הנחיות נציב שירות המדינה
עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers) מהדורה: 4	תאריך: א' בכסלו התשפ"ד, 14 בנובמבר 2023 כ"ד בתשרי התשפ"ד, 9 באוקטובר 2023 ט' בחשוון התשפ"ג, 3 בספטמבר 2022 ט"ו אלול התשע"ט, 15 בספטמבר 2019 מספר הנחיה: 06.2

9. באיזו מידה הינך מסכים עם המשפט הבא: "בתקופה בה אני מטפל בקרוב משפחתי, מקום העבודה מהווה עבורי מפלט ומרחב בטוח":

- במידה רבה
- במידה בינונית
- במידה מועטה

10. האם שוחחת עם אדם כלשהו במקום עבודתך על הסיוע שהינך מעניק לקרוב משפחתך? (אפשר לסמן יותר מתשובה אחת)

- לא שוחחתי עם אף אחד.
- כן, עם המנהלת הישירה.
- כן, עם משאבי אנוש
- כן, עם חבר/עמית
- כן, עם מנהלת הרווחה

11. באיזו מידה העומס המוטל עליך בעקבות הסיוע לקרוב משפחתך מקשה עליך?

- במידה גבוהה
- במידה בינונית
- במידה מועטה

12. באיזו מידה מתן הסיוע לקרוב משפחתך גורם לך להרגשת סיפוק?

- במידה רבה
- במידה בינונית
- במידה מעטה
- בכלל לא

13. באיזו מידה היית מעוניין לקבל סיוע במטרה להקל על תפקידך כעובד-בן משפחה מטפל?

- במידה רבה
- במידה מועטה
- אינני מעוניין לקבל סיוע

14. באילו תחומים היית מעוניין לקבל סיוע במטרה להקל על תפקידך כעובד-בן משפחה מטפל? (ניתן לסמן יותר מתשובה אחת)

- לקבל מידע על המחלה או המוגבלות של קרוב משפחתך
- לקבל ייעוץ והכוונה בניהול הטיפול (לאן ולמי לפנות, מיצוי זכויות וכד')
- לקבל תמיכה רגשית ואוזן קשבת
- להכיר אנשים המתמודדים עם קשיים דומים לשלי
- להתאורר, לקחת פסק זמן מהטיפול
- לקבל ייעוץ כיצד לדאוג לעצמי יותר טוב (למשל, לא להזניח את עצמי ואת בריאותי)
- סיוע אחר:

15. אנה ציין באיזו דרך היית מעוניין לקבל סיוע כעובד-בן משפחה מטפל: (ניתן לסמן יותר מתשובה אחת)

- פגישת ייעוץ אישית- פנים אל פנים
- פגישת ייעוץ אישית- טלפונית

פעולות רווחה בשירות המדינה	הנחיות נציב שירות המדינה
עובדים שהם בני משפחה מטפלים (caregivers) מהדורה: 4	תאריך: א' בכסלו התשפ"ד, 14 בנובמבר 2023 כ"ד בתשרי התשפ"ד, 9 באוקטובר 2023 ט' בחשוון התשפ"ג, 3 בספטמבר 2022 ט"ו אלול התשע"ט, 15 בספטמבר 2019 מספר הנחיה: 06.2

- פגישת ייעוץ אישית- מקוונת
- הפנייה לאתרי אינטרנט עם מידע והכוונה
- הרצאות במקום העבודה
- קבוצת תמיכה מחוץ למקום העבודה
- קבוצת תמיכה במקום העבודה
- אחר: _____

16. האם אתה מנהל עובדים אחרים?

- לא
- כן

במידה וענית לא, אנו מודים לך על שיתוף הפעולה.
אם אתה מנהל עובדים, נודה אם תתייחס לשאלות הבאות:
17. האם למיטב ידיעתך, אתה מנהל עובדים שהינם בני משפחה מטפלים?

- כן
- לא
- לא יודע

18. באיזו מידה להערכתך הטיפול שלהם בבני המשפחה פוגע בתפקודם בעבודה?

- במידה רבה
- במידה בינונית
- במידה מעטה
- בכלל לא

19. כיצד אתה, כמנהל, מסייע לעובדים שהינם בני משפחה מטפלים? (ניתן לסמן יותר מתשובה אחת)

- מקדיש להם זמן ומקשיב להם
- מאפשר גמישות בעבודה
- מפחית את העומס
- אחר, פרט: _____

20. האם כמנהל הינך מעוניין לקבל עוד מידע, הדרכה וכלים בנושא של עובדים- בני משפחה מטפלים?

- כן
- לא

אנו מודים לך על שיתוף הפעולה ומאחלים לך ולבני משפחתך כל טוב!



Caregivers- קובץ
דיווח משרדים.xlsx